

Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative

Comunicazione indirizzata all'Ente xxx Centro di Formazione Professionale"

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI PER IL LAVORO

Con E-Mail del 18.01.2017 e del 27.01.2017 il Dirigente del Servizio VII del Dipartimento Regionale del Lavoro [Coordinamento Ispettorati territoriali del lavoro, Dott. Claudio Pasquale Cortese] in ottemperanza a quanto contenuto nella nota prot. n. 1315/2017 del 13.01.2017 del Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro [in realtà del Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative] ed a quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n.80 del 20.03.2015 "in attuazione dell'art 7 del D.Lgs. 276/2003 linee guida per l'accREDITAMENTO dei soggetti pubblici e privati", ha incaricato questo Servizio [Ispettorato Territoriale del lavoro] di verificare la sussistenza dei requisiti posseduti da codesto Ente per l'erogazione dei Servizi in provincia di XXX, previsti dall'avviso AccREDITAMENTO Servizi per il Lavoro, pubblicato sul sito Ufficiale del Dipartimento Lavoro il 24.03.2015.

Per quanto sopra, con la presente, si richiede la seguente documentazione da produrre a questo Servizio [...] al fine di predisporre l'apposita **check-list** trasmessa dall'Assessorato Lavoro che, ad ogni buon fine, si allega in copia alla presente:

1. **Atto Costitutivo**, nel caso in cui il soggetto non sia iscritto al registro delle Imprese produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e/o **Statuto**
2. **Documentazione Aziendale** che comprovi l'esperienza almeno da un anno, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000
3. **Bilancio certificato** e/o relazione del revisore Legale o della Società di revisione iscritti nell'apposito registro nel caso di Società di Capitali.
4. **Certificato d'iscrizione alla CCIAA.**
5. **Certificato del Tribunale** – Sezione Fallimentare per tutti i soggetti di cui all'art. 2 della deliberazione della Giunta Regionale n.80 del 20.03.2015 qualora costituiti nelle forme Societarie.
6. **Prospetto informativo disabili** di cui alla legge 68/99. Ultimo **DURC.**
7. **Certificato assenza condanne penali** (anche non definitive) e sottoposizione a misure di prevenzione per Amministratore, Direttori Generali e Dirigenti muniti di rappresentanza Casellario Giudiziale.
8. **Titolo di disponibilità dei locali** (anno di acquisto nel caso di proprietà, contratto di locazione o di sublocazione, di uso e/o comodato, regolarmente registrati ai sensi della normativa vigente)
9. **Certificato di agibilità.**
10. **Perizia giurata** resa da un tecnico professionista iscritto all'albo, attestante:
 - che i locali e le attrezzature analiticamente elencate sono conformi a quelli indicate nel progetto [che non esiste e non è previsto] per la realizzazione del Servizio per il lavoro e idonei all'uso cui sono destinati: la predetta perizia dovrà contenere l'esplicita dichiarazione che le attrezzature utilizzate sono conformi alle normative europee, CEI e nazionali – D.lgs. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
 - l'inesistenza di barriere architettoniche almeno nel luogo dove ha sede l'attività corsuale fatto salvo che si tratti di corsi per qualifiche assolutamente incompatibili con determinati handicap;
11. **Piano di sicurezza:** relazione tecnica descrittiva sottoscritta da tecnici abilitati riguardante la conformità alla normativa in materia di salute, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro; la valutazione

dei rischi, individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza, nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione.

12. **Planimetria dei locali** con evidenza delle specifiche della struttura della sede ed agli spazi adibiti all'accoglienza e all'erogazione delle prestazioni (arredi, attrezzature, postazioni, ecc...)
13. **Contratto di lavoro** (comunicazione d'assunzione obbligatoria on line) per le seguenti figure professionali: Responsabile organizzativo/amministrativo; operatore del mercato del lavoro e operatore del mercato del lavoro con competenze specialistiche.
14. Copia della **denuncia all'ISPESL** competente dell'impianto di messa a terra unitamente a copia di eventuale verbale di verifica della ASL (in quanto successiva alla prima);
15. Dichiarazione di **conformità** ai sensi della legge **46/1990** e s.m.i. per i nuovi impianti elettrici e per quelli adeguati;
16. **Certificato di prevenzione incendi** rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del fuoco ove sussista taluna delle condizioni previste dal DM 16 febbraio 1982 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 38 del D.P.R. 27 aprile 1955, n.547;
17. **Denuncia all'ISPESL** competente, ove sussista l'obbligo, **dei dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche** unitamente all'esito delle verifiche con apposita scheda: tale denuncia va omessa nel caso in cui il soggetto promotore documenti, con apposita relazione tecnica, redatta da professionista iscritto all'albo, che i locali sono "autoprotetti" ai sensi delle vigenti norme CEI.

Si avverte che, non ottemperando a quanto sopra richiesto nei tempi e con le modalità stabilite nella presente nota, o non fornendo notizie in merito, la pratica sarà esitata negativamente.

[Firme]

Allegati: Check List

ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO

**Check-list per la verifica della sussistenza dei requisiti per l'erogazione dei servizi previsti dall'AVVISO
Accreditamento Servizi per il lavoro, pubblicato sul sito Ufficiale del Dipartimento Lavoro il 24/03/2015**

Ente: _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

N.	Oggetto della verifica [le parti sottolineate sono riferibili al regolamento]	[Documentazione richiesta]
1	Nel caso di <u>soggetti di cui all'art.2 alle lettere a), b), g), h) e i) delle linee guida questi, alla data di presentazione della domanda devono essere costituiti da almeno un anno</u>	Atto costitutivo Nel caso in cui Il soggetto non sia iscritto al registro delle imprese Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
2	Nel caso di <u>soggetti di cui all'art.2 alle lettere a), b), g), h), i) ed l) delle linee guida questi, alla data di presentazione della domanda devono</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>possedere documentata esperienza almeno annuale in merito a tutti I servizi per Il lavoro di cui all'art. 1 comma 3</u> • <u>possedere documentata esperienza almeno annuale per ognuno dei servizi per il lavoro di all'art. 1 comma 4 per i quali, eventualmente, è stato chiesto l'accREDITAMENTO</u> • <u>possedere un proprio sito internet e mail certificata</u> 	Documentazione aziendale che comprovi l'esperienza almeno annuale Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000
Requisiti di carattere giuridico-finanziario		
3	Nel caso di <u>soggetti di cui all'art.2 alle lettere a), b), g), h), i), k) ed l) delle linee guida deve essere presente l'indicazione come oggetto sociale non esclusivo delle attività di servizio di cui si è chiesto l'accREDITAMENTO.</u>	Atto costitutivo e/o statuto nel caso in cui Il soggetto non sia iscritto al registro delle imprese Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4	CASO SOCIETÀ DI CAPITALI <u>Per tutti i soggetti di cui all'art.2 delle linee guida costituiti nella forma di società di capitali bilancio sottoposto a verifica da parte un revisore contabile o società di revisione iscritti al Registro dei revisori contabili</u> <u>Se costituiti in forma di società cooperativa devono esibire un bilancio sottoposto a revisione</u>	Bilancio certificato e/o la relazione del revisore legale o della società di revisione iscritti nell'apposito registro.
5	<u>Per tutti i soggetti di cui all'art.2 qualora costituiti nelle forme societarie - verifica dell'assenza di procedure concorsuali in essere o l'assenza di procedure per la dichiarazione delle stesse.</u>	Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Certificato di iscrizione della CCIAA - certificato del Tribunale - Sezione fallimentare
6	<u>Per tutti i soggetti di cui all'art.2 verifica dell'applicazione [omesso: "per il proprio personale dipendente"] di un contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto dalle organizzazioni sindacali rappresentative conforme al disposto dal T.U. su rappresentanza e rappresentatività del gennaio 2014 e s.m.i. fatto salvo quanto stabilito dall'art. 3 lett. e</u>	Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

7	<p><u>Per i soggetti di cui alla lett.g dell'art.2 per ciò che concerne il trattamento economico e le condizioni di lavoro dei propri dipendenti, nel caso in cui NON applichino un contratto collettivo verificare l'esistenza di atti che disciplinino gli istituti contrattuali aventi valore equivalente ad accordi ed a contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni sindacali rappresentative conformi al disposto dal T.U. su rappresentanza e rappresentatività del gennaio 2014 e s.m.i.</u></p>	Copia contratto applicato o altro
8	<p><u>Per tutti i soggetti di cui all'art.2 verifica del rispetto delle disposizioni di legge in ordine al collocamento al lavoro delle persone disabili</u></p>	<p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Documentazione aziendale</p> <p>Prospetto informativo disabili</p>
9	<p><u>Per tutti i soggetti di cui all'art.2 verifica del rispetto degli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali.</u></p>	<p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>DURC</p>
10	<p><u>Per gli amministratori, i direttori generali e i soggetti muniti di rappresentanza dei soggetti di cui all'art. 2 verificare l'assenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>di condanne penali, anche non definitive come descritto all'art.3 lett. h 1° comma;</u> • <u>di misure di prevenzione disposte ex lege 646/2001 e s.m.i. ovvero ai sensi del D.Lgs. 231/2001;</u> • <u>di comminazione, negli ultimi 5 anni, di sanzioni per illeciti amministrativi scaturenti da reati previsti dal D.Lgs. 231/2001;</u> 	<p>Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Certificato assenza Condanne Penali (anche se non definitive) e sottoposizione a misure di prevenzione per Amministratori, Direttori Generali e dirigenti muniti di rappresentanza</p> <p>Casellario Giudiziario</p>
11	<p><u>Verifica che l'ente abbia disponibilità, in conformità alla normativa vigente e per tutta la durata dell'accreditamento, di una o più sedi operative nel territorio della Regione siciliana che siano:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>conformi alla disciplina urbanistica-edilizia vigente;</u> 2. <u>conformi alla normativa vigente in materia di tutela della salute, dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro;</u> 3. <u>conformi alla normativa vigente in materia di accessibilità per le persone con disabilità;</u> 4. <u>Dotate di servizi igienici e idonee a garantire spazi e arredi per l'accoglienza e l'attesa;</u> 5. <u>Per i locali adibiti all'accoglienza devono essere aperti al pubblico in orari d'ufficio per un numero di ore non inferiore a venti ore settimanali;</u> 6. <u>dotati di indicazioni, sia all'interno sia all'esterno, che riportino</u> <ol style="list-style-type: none"> a. <u>Gli estremi del provvedimento d'iscrizione nell'elenco regionale;</u> b. <u>Tipologia del servizio e degli orari di apertura al pubblico;</u> c. <u>L'organigramma delle funzioni aziendali nonché il nominativo del responsabile della unità organizzativa;</u> d. <u>Logo della Regione siciliana- Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro – Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dei Servizi e delle Attività Formative.</u> 	<p>Titolo di proprietà oppure contratto di affitto, comodato, usufrutto ecc.. regolarmente registrati – certificato di agibilità o perizia giurata</p> <p>Documentazione attestante la conformità alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (relazione sulla valutazione dei rischi, individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza, nomina del responsabile del Servizio Prevenzione</p> <p>Perizia tecnica descrittiva sottoscritta da tecnici abilitati</p> <p>Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 per gli orari di apertura</p> <p>-Osservazione sul campo</p>
12	<p><u>Ogni sede operativa deve disporre di:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Sala adibita allo svolgimento delle attività di gruppo munita di postazioni informatiche. In caso negativo l'ente deve dimostrare di poter erogare il servizio così come previsto dal punto 1 lettera b del comma 3 dell'art. 3</u> 2. <u>un locale dotato di personal computer, collegati alla rete Internet, per la consultazione di banche dati per la ricerca, anche in autonomia, di offerte di lavoro;</u> 	<p>Mappe/planimetrie con evidenza delle specifiche della struttura della sede ed egli spazi adibiti all'accoglienza e all'erogazione delle prestazioni (arredi, attrezzature, postazioni, ecc..)</p>

	3. <u>un ufficio per colloqui individuali che garantisca durante i colloqui la riservatezza e la privacy degli utenti ai sensi della normativa vigente.</u>	
13	<u>Effettiva presenza delle seguenti figure professionali:</u> <u>1. Responsabile organizzativo/amministrativo</u> <u>2. Operatore del mercato del lavoro</u> <u>3. Operatore del mercato del lavoro con competenze specialistiche</u>	Contratto di lavoro o altro documento del quale si evinca l'individuazione e la formalizzazione del rapporto di lavoro

[Data e firme]